BERUFSAKADEMIE SACHSEN
STAATLICHE STUDIENAKADEMIE
DRESDEN
UNIVERSITY OF COOPERATIVE EDUCATION

Übersicht über die Praxisphasen

Studiengang

Steuern
Prüfungswesen
Consulting

Inhalt

Praxisplan 3
Praxisphase 1. Semester 5
Praxisphase 2. Semester 6
Praxisphase 3. Semester 7
Praxisphase 4. Semester 8
Praxisphase 5. Semester 9

Praxisplan

Der duale Charakter des Studiums an der Berufsakademie Sachsen erfordert die Verknüpfung von Theorie und Praxis. Das Studium ist geprägt durch den Wechsel von theoriebasierten und praxisbasierten Studienanteilen an den beiden Lernorten

- Staatliche Studienakademie Dresden: theoriebasierte Studienanteile
- Unternehmen der Praxispartner: praxisbasierte Studienanteile.

In den theoriebasierten Studienanteilen an der Staatlichen Studienakademie Dresden werden Fachkenntnisse zu den wirtschaftswissenschaftlichen Grundlagen, zum externen und internen Rechnungswesen, zum Recht und zum Steuerrecht sowie Methodenkenntnisse, Schlüsselkompetenzen und Sprachkenntnisse vermittelt, die in den Praxisphasen erweitert, vertieft und angewendet werden. Dies wird durch die Verknüpfung der miteinander verzahnten Handlungsebenen in den Praxisphasen erreicht:

- Absolvierung von Praxismodulen als eigenständige, in der Praxisphase gelegene Module, die die Studierenden mit einer Prüfungsleistung abschließen. Die Inhalte des Praxismoduls und der Tätigkeitsbereich der Studierenden beim Praxisunternehmen sind so aufeinander abgestimmt, dass synergetische Effekte zwischen praktischer Tätigkeit und Lernzielerreichung gefördert werden.
- Erbringung von Eigenverantwortlichem Lernen (EvL) für bestimmte Theoriemodule des jeweiligen Semesters, das insofern inhaltlich mit den Tätigkeitsbereichen in der Praxisphase verzahnt ist. Der Praxistransfer wird explizit als solcher in den Modulbeschreibungen der entsprechenden Theoriemodule ausgewiesen.
- Praktische Tätigkeiten der Studierenden beim bzw. für den Praxispartner.

Praxispartner für den Studiengang Steuern, Prüfungswesen, Consulting und insbesondere für die Studienrichtung Rechnungswesen und Consulting können Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftsprüfungskanzleien, geeignete Wirtschaftskanzleien sowie Rechnungswesen-, Bilanz- oder Steuerabteilungen von Unternehmen sein. Für die Studienrichtung Steuerberatung sind die Praxispartner in der Regel Steuerberatungs- und/oder Wirtschaftsprüfungskanzleien.

Die folgende Übersicht über die Praxisphasen der Semester 1 bis 5 gibt detailliert Auskunft über inhaltliche Synergien und studienorganisatorische Rahmenbedingungen jeder einzelnen Praxisphase sowohl im Kontext der angrenzenden Theoriephasen als auch im Kontext des Studienganges insgesamt.

In der 6. Praxisphase wird die Thesis der Diplomarbeit geschrieben und verteidigt. Darüber hinaus führen die Studierenden qualifizierte praktische Tätigkeiten beim bzw. für den Praxispartner aus und erbringen im Rahmen des eigenverantwortlichen Lernens den Praxistransfer aus den Modulen der entsprechenden Studienrichtung und aus den belegten Wahlpflichtmodulen.

Der mit der engen Verzahnung von Theorie und Praxis verbundene systematisierte Reflexionsprozess stärkt zudem die Fähigkeit der Studierenden, im direkten Kontakt mit komplexen Aufgabenstellungen eigene Lernstrategien zu entwickeln und zu festigen. Damit werden die Absolventen langfristig in die Lage versetzt, sich technologischen, wirtschaftlichen, gesetzlichen, gesellschaftlichen und soziokulturellen Veränderungen zu stellen und sich im Sinne eines lebenslangen Lernens zielgerichtet weiter zu entwickeln.

Die Betreuung der Studierenden in den Praxisphasen ist für die Anteile, die mit Workload belegt sind und für die ECTS-Punkte (Credit) vergeben werden, durch die Staatliche Studienakademie Dresden geregelt:

- Ansprechpartner für die Inhalte des eigenverantwortlichen Lernens von Theoriemodulen in der Praxisphase ist jeweils der Dozent/Lehrende, der auch zum Prüfer bestellt wurde.
- Ansprechpartner für die Inhalte der Praxismodule ist jeweils der Dozent/Lehrende, der auch zum Prüfer bestellt wurde.
- Die Modulprüfungen werden von Dozenten/Lehrenden der Staatlichen Studienakademie Dresden abgenommen.
- Beim Praxispartner werden qualifizierte Betreuer mit der Vermittlung der Inhalte der praxisbasierten Studienanteile beauftragt.

Die Praxismodule sind so konzipiert, dass die Studierenden die wissenschaftlich-theoretischen Kenntnisse und Kompetenzen der Theoriemodule als Grundlagen für die weitere systematische Wissensaneignung und Kompetenzerweiterung in den entsprechenden Niveaustufen nutzen können.

Praxisphase 1. Semester

Die erste Praxisphase im Studiengang Steuern, Prüfungswesen, Consulting ist gekennzeichnet durch die Umsetzung der theoretischen Kenntnisse speziell aus den Modulen Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Marketing, Buchführung, Einkommensteuer, Umsatzsteuer sowie Kommunikations- und Managementtraining des ersten Theoriesemesters auf die Tätigkeiten und die Aufgabenstellungen beim Praxispartner. Die im ersten Semester des wissenschaftstheoretischen Studiums erlangten Kenntnisse und Kompetenzen bilden den Ausgangspunkt für die praktische Anwendung.

<table>
<tr><th>Tätigkeitsschwerpunkte</th><th>Inhalte Praxismodul</th><th>Workload (h)</th><th>Inhalte EvL (Praxis)</th><th>Workload (h)</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Mit dem Einsatz der Studierenden in Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftsprüfungskanzleien, Wirtschaftskanzleien bzw. in entsprechenden Rechnungswesen- oder Steuerabteilungen von Unternehmen im ersten Praxissemester werden folgende wesentliche Ziele verfolgt:
Erwerb von Kenntnissen:
- Kenntnisse zum Praxisunternehmen: Rechtsform, Beratungsfelder bzw. Geschäftsfelder, Standorte und Kooperationspartner
- Kenntnisse zum Arbeitsplatz, zu wesentlichen Abläufen und Tätigkeiten, zu internen Regelungen
- Kenntnisse zum internen Informations- und Kommunikationssystem
- Umgang mit Mandanten- bzw. Kundendaten (Datenschutz)
- wesentliche Kenntnisse zum Leistungsangebot des Praxisunternehmens
- Übersicht zur Aufbau- und Ablauforganisation des Praxisunternehmens
Erwerb von Fertigkeiten:
- Büroorganisation
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Finanzbuchhaltung
- Erstellung einfacher Einkommensteuererklärungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erfüllung weiterer kanzlei-, mandanten- bzw. unternehmens-spezifischer Aufgaben
- Schulung der Rhetorik- und Kommunikationsfähigkeiten
- Erwerb ethischer und sozialer Kompetenzen</td><td>3SP-PRAX1-10 / Einführung Steuern und Rechnungswesen</td><td>180</td><td>3SP-BWL1-10 / Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Marketing</td><td>60</td></tr>
<tr><td rowspan="8">- Kennenlernen der Struktur und der wesentlichen Tätigkeitsfelder der Kanzlei bzw. des Unternehmens
- Schulung des Umgangs mit Mandanten bzw. Kunden
- Kennenlernen der Büroorganisation
- Kennenlernen der Buchführungssysteme, der Kontenrahmen und Kontenpläne
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung einfacher Finanzbuchhaltung
- Erstellung einfacher Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung einfacher Einkommensteuererklärungen
- Ausarbeitung und Ausführung einer Präsentation zu einem ausgewählten Thema aus dem ersten Praxismodul</td><td colspan="2">- Einordnung des Praxisunternehmens in das Wirtschaftssystem
- Leistungsfelder / Beratungsfelder des eigenen Praxisunternehmens einordnen und interpretieren
- Betriebswirtschaftliche Funktionen im eigenen Praxisunternehmen aufzeigen und Trends darstellen</td></tr>
<tr><td>3SP-BUBI1-10 / Buchführung</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Einordnung der Buchführung in das betriebliche Rechnungswesen
- Buchen im Warenbereich, im Sachanlagenbereich, im Finanzbereich, im Personalbereich
- Buchen von Betriebsausgaben und im Privatbereich
- Anwendung der speziellen Software für Buchführung</td></tr>
<tr><td>3SP-STR1-10/ Einkommensteuer, Umsatzsteuer</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Prüfung der persönlichen und sachlichen Einkommensteuerpflicht
- Abgrenzung der Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit
- Prüfung der Umsatzsteuerpflicht
- Besteuerungsverfahren
- Leistungsaustausch
- Steuersätze, Bemessungsgrundlage</td></tr>
<tr><td>3SP-MANTR-10</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Kommunikation in der Praxis des Unternehmens
- Zeitmanagement und Umgang mit Störungen in der Praxis
- Stressbewältigung
- Anwendung der Grundlagen der Rhetorik und Präsentation</td></tr>
</table>

Praxisphase 2. Semester

Die zweite Praxisphase im Studiengang Steuern, Prüfungswesen, Consulting ist gekennzeichnet durch die Umsetzung theoretischer Kenntnisse speziell aus den Modulen Finanzierung und Investition, Bilanzierung und Jahresabschluss, Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Sozialversicherung und Basic Business English des zweiten Theoriesemesters auf die Tätigkeiten und die Aufgabenstellungen beim Praxispartner. Die in den ersten zwei Semestern des wissenschaftstheoretischen Studiums erlangten Kenntnisse und Kompetenzen sowie die Erfahrungen des ersten Praxissemesters bilden den Ausgangspunkt für die praktische Anwendung.

Tätigkeitsschwerpunkte	Inhalte Praxismodul	Workload (h)	Inhalte EvL (Praxis)	Workload (h)
Mit dem Einsatz der Studierenden in Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftsprüfungskanzleien, Wirtschaftskanzleien bzw. in entsprechenden Rechnungswesen- oder Steuerabteilungen von Unternehmen im zweiten Praxissemester werden folgende wesentliche Ziele verfolgt: Erwerb von Kenntnissen: - Kenntnisse der Finanzbuchhaltung - Überblick über die Jahresabschlussarbeiten / über die steuerliche Gewinnermittlung - Kenntnisse der steuerlichen Beratung von Mandanten bzw. der steuerlichen Fragen des Praxisunternehmens - Kenntnisse betriebswirtschaftlicher und finanzwirtschaftlicher Problemstellungen und deren Lösungsansätze Erwerb von Fertigkeiten: - Lohn- und Gehaltsbuchungen - Finanzbuchhaltung - Umsatzsteuervoranmeldungen - Einfache Jahresabschlüsse / steuerliche Gewinnermittlung - Einfache Einkommensteuererklärungen - Lösung einfacher betriebs-wirtschaftlicher Aufgaben - Erfüllung weiterer kanzlei-, mandanten- bzw. unternehmens-spezifischer Aufgaben - Schulung der Rhetorik- und Kommunikationsfähigkeiten - Schulung der Beratungs- und Führungskompetenz - Erwerb ethischer und sozialer Kompetenzen	3SP-PRAX2-20 / Steuern und Gewinnermittlung	180	3SP-BWL2-20 / Finanzierung und Investition	50
	- selbständige Lohn und Gehaltsabrechnungen - selbständige Buchhaltung - einfache Jahresabschlüsse / steuerliche Gewinnermittlung - selbständige Umsatzsteuervoranmeldungen - einfache Einkommensteuererklärungen - Anfertigung einer Projektarbeit zu einem ausgewählten Thema des Steuerrechts bzw. der handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Jahresabschlüsse		- Finanzplanung, Liquiditätsplanung, - Finanzwirtschaftliche Kennzahlen - Entscheidungsprozesse bei Investitionen	
			3SP-BUBI2-20 / Bilanzierung und Jahresabschluss	50
			- Handelsrechtliche und steuerrechtliche Vorschriften der Bilanzierung - Bewertungsgrundsätze - Bewertungsmaßstäbe - Handelsrechtliche und steuerrechtliche Abschreibungen - Bewertung der Aktiv- und Passivposten in der Handelsbilanz und in der Steuerbilanz - Rechtsformspezifische Jahresabschlüsse	
			3SP-STR2-20 / Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Sozialversicherung	40
			- Sonderausgaben - Außergewöhnliche Belastungen - Gewinnermittlung - Rechnungen - Voraussetzungen für Vorsteuerabzug - Steuerbefreiung und Option zur Umsatzsteuerpflicht - Sozialversicherungspflicht - Leistungsrecht der Sozialversicherung	
			3SP-ENG1-20 / Basic Business Englisch	40
			- Lösung von Aufgabenstellungen zur mündlichen und schriftlichen Kommunikation in Englisch	

Praxisphase 3. Semester

Die dritte Praxisphase im Studiengang Steuern, Prüfungswesen, Consulting ist gekennzeichnet durch die Umsetzung der theoretischen Kenntnisse speziell aus den Modulen Personal, Organisation und Unternehmensführung, Internationale Rechnungslegung, Einkommensteuer, Umsatzsteuer und Gewerbesteuer sowie Recht des dritten Theoriesemesters auf die Tätigkeiten und die Aufgabenstellungen beim Praxispartner. Die in den ersten drei Semestern des wissenschaftstheoretischen Studiums erlangten Kenntnisse und Kompetenzen und die praktischen Erfahrungen der ersten beiden Praxissemester bilden den Ausgangspunkt für die praktische Anwendung.

<table>
<tr><th>Tätigkeitsschwerpunkte</th><th>Inhalte Praxismodul</th><th>Workload (h)</th><th>Inhalte EvL (Praxis)</th><th>Workload (h)</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Mit dem Einsatz der Studierenden in Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftsprüfungskanzleien, Wirtschaftskanzleien bzw. in entsprechenden Rechnungswesen- oder Steuerabteilungen von Unternehmen im dritten Praxissemester werden folgende wesentliche Ziele verfolgt:
Erwerb von Kenntnissen:
- Kenntnisse des nationalen und internationalen Bilanzrechts
- Jahresabschlusserstellung / Gewinnermittlung
- Kenntnisse der steuerlichen Beratung von Mandanten bzw. der steuerlichen Fragen des Praxisunternehmens zu Einkommensteuer, Umsatzsteuer und Gewerbesteuer
- Kenntnisse betriebswirtschaftlicher, finanzwirtschaftlicher, organisatorischer, personalwirtschaftlicher und gesellschaftsrechtlicher Problemstellungen und deren Lösungsansätze
Erwerb von Fertigkeiten:
- Jahresabschlüsse / Gewinnermittlung
- Einkommensteuererklärungen mit allen Einkunftsarten
- Mitwirkung an betriebswirtschaftlichen Beratungskonzepten
- Erfüllung weiterer kanzlei-, mandanten- bzw. unternehmens-spezifischer Aufgaben
- Schulung der Rhetorik- und Kommunikationsfähigkeiten
- Schulung der Beratungs- und Führungskompetenz
- Erwerb ethischer und sozialer Kompetenzen</td><td>3SP-PRAX3-30 / Betriebswirtschaftliche Beratung</td><td>180</td><td>3SP-BWL3- 30 / Personal, Organisation, Unternehmensführung</td><td>40</td></tr>
<tr><td rowspan="8">- selbständige Jahresabschlüsse / Gewinnermittlung
- selbständige Steuererklärungen mit allen Einkunftsarten
- Mitwirkung bei der Lösung betriebswirtschaftlicher Problemstellungen der Investitionsrechnung, der Finanzplanung, der Liquiditätsplanung, des Marketing, der Aufbau- oder Ablauforganisation, der Mitarbeiterführung oder des Qualitätsmanagements bei einem Mandanten bzw. im Unternehmen des Praxispartners
- Anfertigung einer Projektarbeit zu einem ausgewählten betriebswirtschaftlichen Thema</td><td colspan="2">- Aufbauorganisation als Managementfunktion erleben und mitgestalten
- Kenntnisse zur Ablauforganisation vertiefen und Abläufe gestalten
- Ziele und Aufgaben des Personalmanagements im Unternehmen erkennen
- Grundlagen der Kanzlei- bzw. Unternehmensführung und des Qualitätsmanagements vertiefen</td></tr>
<tr><td>3SP-BUBI3-30 / Internationale Rechnungslegung und Konzernabschluss</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Vertiefung der Kenntnisse der IAS/IFRS- Bewertungsstandards
- Ableitung einer IAS/IFRS –Bilanz aus einer HGB-Bilanz
- Grundlagen zur Aufstellung einer Konzernbilanz</td></tr>
<tr><td>3SP-STR3-30 / Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Abgrenzung der Einkunftsarten
- Berichtigung des Vorsteuerabzugs
- Steuerschuldnerschaft nach §13b
- Unentgeltliche Wertabgabe
- Differenzbesteuerung
- Gewerbebetrieb, Gewerbesteuer
- Zusammenwirken von Gewerbe-steuer und Einkommensteuer</td></tr>
<tr><td>3SP-RECHT-30 / Recht</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Falllösungsmethodik des Bürgerlichen Rechts unter anderem als methodische Basis für steuerrechtliche Problemstellungen
- Grundlagen der Rechtsgeschäftslehre</td></tr>
</table>

Praxisphase 4. Semester

Die vierte Praxisphase im Studiengang Steuern, Prüfungswesen, Consulting ist gekennzeichnet durch die Umsetzung der theoretischen Kenntnisse speziell aus den Modulen Kostenrechnung und Controlling, Bilanzanalyse und Prüfungswesen, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Abgabenordnung sowie Advanced Business English des vierten Theoriesemesters auf die Tätigkeiten und die Aufgabenstellungen beim Praxispartner. Die in den ersten vier Semestern des wissenschaftstheoretischen Studiums erlangten Kenntnisse und Kompetenzen sowie die Erfahrungen der ersten drei Praxisphasen bilden den Ausgangspunkt für die praktische Anwendung.

<table>
<tr><th>Tätigkeitsschwerpunkte</th><th>Inhalte Praxismodul</th><th>Workload (h)</th><th>Inhalte EvL (Praxis)</th><th>Workload (h)</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Mit dem Einsatz der Studierenden in Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftsprüfungskanzleien, Wirtschaftskanzleien bzw. in entsprechenden Rechnungswesen- oder Steuerabteilungen von Unternehmen im vierten Praxissemester werden folgende wesentliche Ziele verfolgt:
Erwerb von Kenntnissen:
- Kenntnisse der Kostenrechnung, der Kalkulation und der Betriebsergebnisrechnung
- Kennenlernen der Grundlagen des Controlling
- Kenntnisse bilanzanalytischer Instrumente
- Überblick über das Steuerverfahrensrecht
Erwerb von Fertigkeiten:
- Jahresabschlüsse
- Einkommensteuererklärungen mit allen Einkunftsarten
- Gewinnermittlung bei Einzelunternehmen und Personengesellschaften
- Mitwirkung bei Körperschaftsteuererklärungen
- Mitwirkung bei betriebswirtschaftlichen Beratungskonzepten (Kostenrechnung, Controlling u.a.)
- Erfüllung weiterer kanzlei-,
- mandanten- bzw. unternehmens-
- spezifischer Aufgaben
- Schulung der Rhetorik- und Kommunikationsfähigkeiten
- Schulung der Beratungs- und Führungskompetenz
- Erwerb ethischer und sozialer Kompetenzen</td><td>3SP-PRAX4-40 / Aktuelle Probleme Steuern und Rechnungswesen</td><td>180</td><td>3SP-BWL4-40 / Kostenrechnung und Controlling</td><td>50</td></tr>
<tr><td rowspan="7">- Analyse der Jahresabschlüsse
- Gewinnermittlung bei Einzelunternehmen und Personengesellschaften
- Einkommensteuererklärungen mit allen Einkunftsarten
- Mitwirkung bei Körperschaftsteuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Mitarbeit bei betrieblichen Beratungskonzepten für Mandanten bzw. für das Praxisunternehmen (Kostenrechnung, Controlling u. a.)
- Mitwirkung bei der Bearbeitung aktueller praktischer Probleme der Mandanten bzw. des Praxisunternehmens
- Mündliche Prüfung zu den Grundlagen und aktuellen Problemen des Steuerrechts und des Rechnungswesens</td><td rowspan="7"></td><td colspan="2">- Verstehen von Kostenrechnung als Bereich des betrieblichen Rechnungswesens
- Nutzung der Informationen aus der Vollkostenrechnung und der Teilkostenrechnung
- Verstehen des Controlling als übergreifende Aufgabe der Unternehmensführung</td></tr>
<tr><td>3SP-BUBI4-40 / Bilanzanalyse und Prüfungswesen</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Verstehen der Zielstellung und der Auswirkungen bilanzpolitischer Gestaltung
- Überblick über Prüfungsanlässe, Prüfungsabläufe und Prüfungstechniken</td></tr>
<tr><td>3SP-STR4-40 / Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Abgabenordnung</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Gewinnermittlung bei Einzelunternehmen und Personengesellschaften
- Körperschaftsteuerpflicht und Veranlagung
- Erkennen einer verdeckten Gewinnausschüttung
- Systematik des Teileinkünfteverfahrens
- Kennen der Besteuerungsverfahren, der Zuständigkeiten der Finanzämter, der Termine und Fristen</td></tr>
<tr><td>3SP-ENG2-40 / Advanced Business English</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Lösung von Aufgabenstellungen zur mündlichen und schriftlichen Kommunikation in Englisch, insbesondere Fachenglisch Wirtschaft</td></tr>
</table>

Praxisphase 5. Semester

Die fünfte Praxisphase im Studiengang Steuern, Prüfungswesen, Consulting ist gekennzeichnet durch die Umsetzung der theoretischen Kenntnisse speziell aus den Modulen des fünften Theoriesemesters auf die Tätigkeiten und die Aufgabenstellungen beim Praxispartner. Die in den ersten fünf Semestern des wissenschaftstheoretischen Studiums erlangten Kenntnisse und Kompetenzen sowie die praktischen Erfahrungen der ersten vier Praxisphasen bilden den Ausgangspunkt für die praktische Anwendung. Durch die Wahlmöglichkeit der Studienrichtung im Vertiefungsstudium und weiterer Wahlmöglichkeiten aus den Wahlpflichtmodulen des fünften Semesters spezialisieren sich die Studierenden zunehmend in der Steuerberatung bzw. im Rechnungswesen/Prüfungswesen und in speziellen Themen der betriebswirtschaftlichen Beratung.

Tätigkeitsschwerpunkte	Inhalte Praxismodul	Workload (h)	Inhalte EvL (Praxis) /	Workload (h)
Mit dem Einsatz der Studierenden in Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftsprüfungskanzleien, Wirtschaftskanzleien bzw. in entsprechenden Rechnungswesen- oder Steuerabteilungen von Unternehmen im fünften Praxissemester werden in Abhängigkeit von der gewählten Studienrichtung und der gewählten Wahlpflichtmodule folgende wesentliche Ziele verfolgt: Erwerb von Kenntnissen: - Umfassende Kenntnisse des Steuerrechts zur Besteuerung von Kapitalgesellschaften, Personengesellschaften und Gemeinschaften - Vertiefung der Kenntnisse im Steuerverfahrensrecht - Kenntnisse des Bewertungsrechts - Kenntnisse des Erbschaftsteuerrechts - Grundlagen der Gestaltung der Unternehmensnachfolge - Vertiefte Kenntnisse der nationalen und internationalen Rechnungslegungsvorschriften - Kenntnisse im strategischen Controlling und im Kostenmanagement - Kenntnisse der Prüfungstechniken und der Prüfungsabläufe - Kenntnisse der wesentlichen Grundlagen zur Existenzgründungs-beratung - Kenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht - Kenntnisse im Arbeitsrecht - Kenntnisse im Zwangsvollstreckungsrecht	3SP-PRAX5-50 / Spezialisierung Steuern und Rechnungswesen	180	3SP-STKPG-50 / Besteuerung Kapitalgesellschaften, Personengesellschaften, Gemeinschaften	50
	In Abhängigkeit von der gewählten Spezialisierung: - Erstellung der Jahresabschlüsse von Einzelunternehmen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften - Analyse der Jahresabschlüsse - Prüfung der Jahresabschlüsse - Umfassende Steuererklärungen für verschiedene Rechtsformen der Unternehmen - Teilnahme an Mandantengesprächen - Begleitung von Betriebsprüfungen - Mitarbeit bei speziellen Problemen der steuerlichen und / oder der betriebswirtschaftlichen Beratung (z.B. Unternehmensgründung, Unternehmensnachfolge, Unternehmensverkauf, Insolvenz und Sanierung, Altersvorsorge, Finanzierung usw.) - Anfertigung einer Projektarbeit zu einem speziellen Thema des Steuerrechts, der handelsrechtlichen, steuerrechtlichen und internationalen Jahresabschlüsse oder zu speziellen Problemen der betriebswirtschaftlichen Beratung		- Beherrschung der Probleme der Besteuerung von Offenen Handelsgesellschaften, Kommandit-gesellschaften, GmbH & Co.KG, Betriebsaufspaltungen, GmbH, Aktiengesellschaften, Organschaften und Vereinen - Verstehen des Zusammenhangs zwischen steuerlichen Komponenten und betriebswirtschaftlichen Entscheidungen	
			3SP-AO-50 / Abgabenordnung	50
			- Anwendung der Rechtssystematik der Besteuerungsverfahren auf reale Sachverhalte	
			3SP-ERB-50 / Erbrecht, Erbschaftsteuer, Unternehmensnachfolge	50
			- Anwendung der Bewertungs-methoden in Abhängigkeit von Bewertungsgegenstand und Bewertungsanlass - Berechnung der Erbschaftsteuer - Gestaltung der Unternehmensnachfolge	
			3SP-VBIIR-50 / Vertiefung Bilanzierung und Internationale Rechnungslegung	50
			- Anwendung der Vorschriften der handelsrechtlichen, steuerrechtlichen und internationalen Rechnungslegung	
			3SP-VKOCO-50 / Vertiefung Kostenrechnung u. Controlling	40
			- Analyse der Prozesse im	

Erwerb von Fertigkeiten: - Erstellung, Prüfung und Analyse von Jahresabschlüssen nach handelrechtlichen, steuerrechtlichen und internationalen Vorschriften - Rechtsbehelfsverfahren - Komplexe betriebswirtschaftliche und steuerliche Beratung bzw. Problemlösung - Erfüllung weiterer kanzlei-, mandanten- bzw. unternehmensspezifischer Aufgaben - Komplexe Beherrschung der speziellen Software zur Finanzbuchhaltung, Jahresabschlusserstellung, betriebswirtschaftlichen Auswertung, Prüfsoftware, Steuerrechtsdatenbanken - Selbständige Wissensaneignung, Problemanalyse und Methodenauswahl - Selbständige Erarbeitung von Problemlösungen - Schulung der Rhetorik- und Kommunikationsfähigkeiten - Schulung der Beratungs- und Führungskompetenz - Erwerb ethischer und sozialer Kompetenzen		Unternehmen und deren Einflussfaktoren	
		3SP-WP-50 / Wirtschaftsprüfung	50
		- Prüfung der Bilanzen, der Gewinn- und Verlustrechnung, der Anhänge und Lageberichte	
		3SP-EXIS-50 / Existenzgründungsberatung	30
		- Erstellung von Unternehmenskonzepten - Existenzgründungsberatung	
		3SP-WIRE-50 / Wirtschaftsrecht	30
		- Würdigung von Sachverhalten des Handels- und Gesellschaftsrechts - Bearbeitung von Problemen des Arbeitsrechts - Bearbeitung von Problemen des Zwangsvollstreckungsrechts	
		3SP-ENG3-50 / Special Business English	30
		- Lösung von Aufgabenstellungen zur mündlichen und schriftlichen Kommunikation in Englisch, insbesondere Fachenglisch Steuern und Rechnungswesen	